

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Kim Zonneveld"/>	<input type="text" value="Artistiek directeur"/>
<input type="text" value="Margo van der Valk"/>	<input type="text" value="Zakelijk directeur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren  | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

\*het maken en uitvoeren van interactieve theateervoorstellingen die binnen elk instituut op te voeren zijn;  
\*haar publiek te vermaken en raken; herkenbare dilemma's worden voelbaar omdat ze glashelderin beeld gebracht door scherpe dialogen in een educatief en interactief toneelspel;  
\*haar publiek inzicht te laten krijgen in maatschappelijke en sociale bewustwording;  
\*haar publiek te stimuleren om zowel als individu als in groepsverband een maatschappelijk thema bespreekbaar te maken;  
\*haar publiek aan te zetten om mogelijke oplossingen verder uit te werken buiten de speelvloer;  
\*haar publiek enthousiast te maken voor deelname aan andere activiteiten in het kader van culturele kunstzinnige vorming (zoals het bezoeken aan theateervoorstellingen of het volgen van een toneelcursus) - en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Jaarlijks speelt PlayBack zo'n 750 voorstelling op middelbare scholen door het hele land over onderwerpen als alcohol, drugs, geld en imago, pesten, mentale gezondheid en (online) shaming. Om de impact van de voorstellingen te vergroten, werken via interactief theater, ook met ouders en docenten. Onze speelbeurten bestaan uit een voorstelling en een participatief nagesprek waarin we gebruik maken van terugspeeltheater. Leerlingen kunnen hun gevoelens en gedachten delen, voorzien de personages van advies en mogen als zichzelf de vloer op om situaties uit de voorstelling positief te beïnvloeden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het grootste deel van het werk komt tot stand via eigen verkoop aan scholen> Scholen kunnen de voorstellingen bokene via CJP. Daarnaast maken partners als GGD's en gemeentes alsmede (private) fondsen de inzet van voorstellingen in hun werkgebied mogelijk. Voor nieuwe voorstellingen en specifiek projecten worden fondsen geworven.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de werving en uitvoering van interactieve en educatieve theatervoorstellingen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid voor directie en personeel is conform CAO voor toneel en dans.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Totaal gespeelde jongerenvoorstellingen, ouderavonden en docententraining: 739  
- Bereik: 40.000, 5600 ouders en 700 docenten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 0 7 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	31-07-2024	31-07-2023 (*)	<b>Passiva</b>	31-07-2024	31-07-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 7.639	€ 12.039	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 7.639	€ 12.039	Overige reserves	€ 72.041	€ 90.978
Voorraden	€	€		€ 72.041	€ 90.978
Vorderingen & overlopende activa	€ 31.506	€ 95.399	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 92.537	€ 83.949	Langlopende schulden	€	€
	€ 124.043	€ 179.348	Kortlopende schulden	€ 59.641	€ 100.408
<b>Totaal</b>	<b>€ 131.682</b>	<b>€ 191.387</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 131.682</b>	<b>€ 191.386</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 10.000	€ 10.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 97.000	€ 33.750
<b>Baten van subsidies</b>	€ 107.000	€ 43.750
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 4.194	€
<b>Giften</b>	€ 4.194	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 904.244	€ 872.303
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.015.438	€ 916.053
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 610.125	€ 559.042
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 366.584	€ 345.585
Huisvestingskosten	€ 22.959	€ 20.426
Afschrijvingen	€ 5.200	€ 1.495
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 29.507	€ 30.401
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.034.375	€ 956.949
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -18.937	€ -40.896

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Vanwege het werken in schooljaren kent TG PlayBack een jaarrekening over twee kalenderjaren. Bovenstaande baten en lasten onder kolom '2024' hebben betrekking op jaarrekening 2023-2024 (1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2024); de baten en lasten onder kolom '2023' hebben betrekking op jaarrekening 2022-2023 (1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023).

**Url van de jaarrekening**  
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

[Open](#)